

לוז שילוב תשפ"ז

המועד	התחום/הפעולה
הערכות	איסוף נתונים, תלמידים חדשים, חיבורים עם סייעות, פגישות הורים לפי הצורך. בניית לו"ז שנתי לשילוב והכנסת המועדים בלוח הגאנט של בית הספר. קביעת שעת ישיבה משותפת לצוות הרב מקצועי של ביה"ס (מורות שילוב וצוות המתי"א).
ספטמבר עד סוף אוקטובר	- ועדות רב מקצועיות לתלמידים חדשים במעברים – עולים לכיתה א, עולים לכיתה ז, כולל תלמידים חדשים שהגיעו השנה לביה"ס והייתה להם זכאות בבית הספר הקודם, וזאת עד ה-30/10 (עדיף לקיים מוקדם ככל הניתן). - הערכות לטרום תח"י - המלצות - 1. רכזת השילוב/ מורת השילוב תשלח לכל צוות המחנכות קובץ תח"י ריק 2. מחנכת הכיתה תפתח קובץ שיתופי לכל תלמיד, תמלא את הפרטים האישיים ותשתף את כל הצוות שעובד עם התלמיד. 3. מילוי טבלת רמת תפקוד של התלמיד ע"י כל הגורמים הנותנים מענה לילד בהובלת מחנכת הכיתה. (פרופיל תלמיד, מוקדי כח ומוקדים לחיזוק). לגבי תלמידים ממשיכים, מומלץ לצבוע באדום את מוקדי החוזק וחיזוק משנה קודמת ע"מ לבצע התאמות על פי רמת התפקוד הנוכחית. 4. טרום תח"י – ישיבה בהובלת מחנכת הכיתה בנוכחות כל הצוות הנותן מענה לתלמיד. בישיבה יקבעו רק המטרות והיעדים. 5. המשך מילוי מסמך התח"י (סטנדרטים ללמידה וכו') על ידי כל שותף בתוכנית הנותן מענה לתלמיד, חשוב שכל שותף ייתן מענה לכל המטרות והיעדים שנקבעו במשותף. 6. שליחת שתי דוגמאות תח"י (תח"י שילוב ותח"י תקצוב) ע"י כל מורת שילוב למתכללת ביה"ס. <u>לפני הפגישה עם ההורים.</u> 7. זימון הורים לישיבה משותפת להצגת המטרה והיעדים ולשיח משותף. <u>עד סוף אוקטובר.</u> 8. יש להקפיד כי התח"י יוחזר לבית הספר חתום על ההורים.
***	כל איש צוות חדש (מורות שילוב וצוותי המתי"א) מחוייב להשתתף בסדנאות כתיבת

<u>תח"י/תל"א. מוזמן לרענן כל איש צוות שמעונין, ניתן להזמין מחנכות.</u> <u>עפ חוזר מנכ"ל:</u> • 2.13.2 קביעת התוכנית האישית של התלמיד היא באחריותו של הצוות הרב-מקצועי במסגרת החינוכית. באחריות מנהלת הגן או מחנך/ת הכיתה לתכלל את התהליך בשיתוף הצוות הרב-מקצועי הכולל גם את התלמיד ואת הוריו לצורך גיבוש התוכנית, מעקב אחר יישומה והערכה של התקדמות התלמיד. • 2.13 בכל תחילת שנה יש לזמן את ההורים לפגישת היכרות ואיתור צרכים עם הצוות החינוכי והטיפולי לצורך גיבוש דרכי עבודה עד לבניית תוכנית אישית ולא יאוחר מסוף חודש אוקטובר.	
• הערכות לועדות איפיון וזכאות של תלמידים מחדשים- ○ העלאת מסמכים למערכת זכאות ואפיון: וויתור סודיות, מסמכים קבילים, שאלוני הפנייה. ○ קיום שיח עם ההורים לקראת הוועדות.	אוקטובר
• ועדת איפיון וזכאות לחדשים .	נובמבר
• קיום דיון פנימי בצוות רב מקצועי והפעלת תהליכי איתור ומיצוי למועמדים חדשים לוועדת איפיון וזכאות וכן לועדות רב מקצועיות (שילוב) לתשפ"ה. • קיום שיח עם הורי התלמידים, בדיקת מסמכים קבילים. • ישיבות הערכה מעצבת בשיתוף ההורים.	דצמבר ינואר
• קיום שיח עם ההורים של התלמידים החדשים המופנים לוועדת איפיון וזכאות. • מילוי שאלוני הפניה לוועדת איפיון וזכאות לחדשים . • החתמת הפיקוח וההורים על השאלונים. • העלאת מסמכים: וויתור סודיות, מסמכים קבילים ושאלוני הפניה למערכת צירוף קבצים. • הנחיית מתכללת את מורות השילוב לכתיבת פרוטוקולים לקראת ועדות פילוח.	ינואר- פברואר

מרץ	• סיום איתור תלמידים חדשים לוועדה רב מקצועית (ו.שילוב). • פתיחת פניה במערכת השילובית ומילוי שאלוני הפניה לדין צוות רב מקצועי. (מילוי השאלון והחתמת הורים/פיקוח). • העלאת מסמכים קבילים למערכת השילובית. • שליחת הזמנות להורים לוועדה רב מקצועית- מינימום 10 ימים לפני קיום הועדה. יש להדפיס את ההזמנות לוועדה מתוך השילובית .
1.3-15.5	• קיום ועדות רב מקצועיות לתלמידי שילוב בבית הספר <u>והקלדתם בשילובית</u>. הוצאת החלטה ושליחה להורים . • ** החלטת הועדה תשלח להורים עד 14 ימים מקיום הועדה.
1.3-10.6	פילוחים: • טרום פילוח- ישיבת חשיבה על כלל תלמידי הסל האישי במסגרת, לקביעת התמיכות לשנת הלימודים הבאה. מטרת הפגישה הינה דיוק המענים ברמה האישית והבית ספרית לניצול מיטבי (לדוגמה: איגום משאבים, יצירת קבוצות, בחירת תמיכות מובילות בביה"ס). • נוכחים: צוות חינוכי/טיפול הנותן מענים לתלמידים . • קיום ועדת פילוח עם ההורים בתיאום מראש עם המתכללת / רכזת התחום והקלדת שעות תמיכה במערכת הפילוחית.
מאי – יוני	• הערכות מסכמות לכל התלמידים בסל השילוב (שילוב וסל אישי), כתיבת דוח משותף וחובת מסירה להורים . • איסוף מידע על תלמידי השילוב והסל האישי לקראת שנה"ל הבאה לקראת כתיבת מטרות התח"י.