

לו"ז כיתות חנ"מ תשפ"ז

המועד	התחום/הפעולה
הערכות	איסוף נתונים, תלמידים חדשים, פגישות הורים לפי הצורך. בניית לו"ז שנתי והכנסת המועדים בלוח הגאנט של בית הספר. קביעת שעת ישיבה משותפת לצוות הרב מקצועי של כתות החנמ בביה"ס (יועצת/פסיכולוגית, מחנכת, צוות המתי"א).
ספטמבר עד סוף אוקטובר	• ישיבת תל"א- המלצות - 1. מחנכת הכיתה תפתח קובץ שיתופי לכל תלמיד, תמלא את הפרטים האישיים ותשתף את כל הצוות שעובד עם התלמיד. קובץ תל"א ריק (נספח 1). 2. מילוי טבלת רמת תפקוד של התלמיד ע"י כל הגורמים הנותנים מענה לילד בהובלת מחנכת הכיתה. (פרופיל תלמיד, מוקדי כח ומוקדים לחיזוק). לגבי תלמידים ממשיכים, מומלץ לצבוע באדום את מוקדי החוזק וחיזוק משנה קודמת ע"מ לבצע התאמות על פי רמת התפקוד הנוכחית. 3. ישיבת תל-א- המשך מילוי מסמך התלא (סטנדרטים ללמידה וכו') על ידי כל שותף בתוכנית הנותן מענה לתלמיד, חשוב שכל שותף ייתן מענה לכל המטרות והיעדים שנקבעו במשותף. 4. שליחת שתי דוגמאות תלא ע"י כל מחנכת למתכללת ביה"ס. לפני הפגישה עם ההורים. 5. זימון הורים לישיבה משותפת להצגת המטרה והיעדים ולשיח משותף. עד 15.11. 6. יש להקפיד כי מסמך התלא יוחזר לבית הספר חתום על ידי ההורים. *** כל איש צוות חדש מחוייב להשתתף בסדנאות כתיבת תח"י/תל"א. מוזמן לרענן כל איש צוות שמעונין.
עפ חוזר מנכ"ל:	

2.13.2 קביעת התוכנית האישית של התלמיד היא באחריותו של הצוות הרב-מקצועי במסגרת החינוכית. באחריות מנהלת תגן או מחנכת הכיתה לתכלל את התהליך בשיתוף הצוות הרב-מקצועי הכולל גם את התלמיד ואת הוריו לצורך גיבוש התוכנית, מעקב אחר יישומה והערכה של התקדמות התלמיד. 2.13 בכל תחילת שנה יש לזמן את ההורים לפגישת היכרות ואיתור צרכים עם הצוות החינוכי והטיפולי לצורך גיבוש דרכי עבודה עד לבניית תוכנית אישית ולא יאוחר מאמצע נובמבר(15.11).	
- הערכות לועדות איפיון וזכאות של תלמידים מחדשים- - העלאת מסמכים למערכת זכאות ואפיון: וויתור סודיות, מסמכים קבילים, שאלוני הפניה. - קיום שיח עם ההורים לקראת הוועדות.	אוקטובר
ועדת איפיון וזכאות למחדשים.	נובמבר
- קיום דיון פנימי בצוות רב מקצועי והפעלת תהליכי איתור ומיצוי למועמדים חדשים לוועדת איפיון וזכאות וכן לועדות רב מקצועיות (שילוב) לתשפ"ה. - קיום שיח עם הורי התלמידים, בדיקת מסמכים קבילים. - ישיבות הערכה מעצבת בשיתוף ההורים.	דצמבר ינואר
- קיום שיח עם ההורים של התלמידים החדשים המופנים לוועדת איפיון וזכאות. - מילוי שאלוני הפניה לוועדת איפיון וזכאות לחדשים . - החתמת הפיקוח וההורים על השאלונים. - העלאת מסמכים: וויתור סודיות, מסמכים קבילים ושאלוני הפניה למערכת צירוף קבצים.	ינואר- פברואר
- סיום איתור תלמידים חדשים לוועדה רב מקצועית (ו.שילוב) - פתיחת פניה במערכת השילובית ומילוי שאלוני הפניה לדיון צוות רב מקצועי. (מילוי השאלון והחתמת הורים/פיקוח). - העלאת מסמכים קבילים למערכת השילובית.	מרץ

שליחת הזמנות להורים לוועדה רב מקצועית- מינימום 10 ימים לפני קיום הועדה. יש להדפיס את ההזמנות לוועדה מתוך השילובית	
קיום ועדות רב מקצועיות לתלמידי שילוב בבית הספר <u>והקלדתם בשילובית</u>. הוצאת החלטה ושליחה להורים . ** החלטת הועדה תשלח להורים עד 14 ימים מקיום הועדה.	1.3-15.5
פילוחים: - טרום פילוח- ישיבת חשיבה על כלל תלמידי הסל האישי במסגרת, לקביעת התמיכות לשנת הלימודים הבאה. מטרת הפגישה הינה דיוק המענים ברמה האישית והבית ספרית לניצול מיטבי (לדוגמה: איגום משאבים, יצירת קבוצות, בחירת תמיכות מובילות בביה"ס). - נוכחים: צוות חינוכי/טיפול הנותן מענים לתלמידים . - קיום ועדת פילוח עם ההורים בתיאום מראש עם המתכללת / רכזת התחום והקלדת שעות תמיכה במערכת הפילוחית.	מרץ- 10.6
- הערכות מסכמות לכל התלמידים בסל השילוב (שילוב וסל אישי), כתיבת דוח משותף וחובת מסירה להורים . - איסוף מידע על תלמידי השילוב והסל האישי לקראת שנה"ל הבאה לקראת כתיבת מטרות התח"י.	מאי – יוני